



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

Z Á S A D Y

pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v podmienkach Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a. s.

Tieto zásady určujú podmienky pre tvorbu, čerpanie a použitie sociálneho fondu v podmienkach Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a. s. v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení. Upravujú kompetencie zamestnávateľa a odborovej organizácie pri tvorbe, rozdelení a použití prostriedkov fondu.

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Fond je určený na zabezpečenie sociálneho rozvoja zamestnancov BVS, Bratislava, ktorí majú so spoločnosťou uzatvorený hlavný pracovný pomer na dobu neurčitú, príp. určitú, presahujúcu 3 mesiace a vo vymedzených oblastiach podľa týchto zásad, aj pre rodinných príslušníkov a bývalých zamestnancov - dôchodcov.
2. Fond tvorí zamestnávateľ zo zdrojov stanovených zákonom a vytvorené prostriedky vedie zamestnávateľ na osobitnom účte.
3. O tvorbe, rozdelení a použití prostriedkov fondu spolurozhoduje so zamestnávateľom odborová organizácia v zmysle týchto zásad.
4. Príkaz na úhradu nákladov sociálneho fondu podpisuje oprávnený zamestnanec Zamestnávateľa a finančný riaditeľ.
5. Zamestnávateľ vedie evidenciu tvorby a čerpania prostriedkov sociálneho fondu a o ich stave minimálne 1-krát štvrťročne informuje odborovú organizáciu.
6. Pre účely týchto zásad za rodinného príslušníka sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti do ukončenia povinnej školskej dochádzky, prípadne pripravujúce sa na budúce povolanie, najviac do 25. roku veku, druh/družka resp. osoba blízka (v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka)
7. Základom pre určenie povinného a doplnkového prídeltu je súhrn hrubých miezd, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.
8. Na osobitný účet fondu sa prostriedky prevádzajú vo výške jednej dvanástiny do 15 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavku v súlade so zákonom o sociálnom fonde.
9. Zúčtovanie prostriedkov vykoná zamestnávateľ do konca druhého mesiaca po uplynutí bežného roka. Zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.

Kolektívna zmluva

Článok 2 TVORBA FONDU

Sociálny fond tvorí organizácia ako súhrn týchto zdrojov:

1. Zostatok na účte z predchádzajúceho roka prevodom do nasledujúceho roka.
2. Povinný a doplnkový prídela v súlade so zákonom o sociálnom fonde platným v čase uzatvárania KZ.
3. Prídela zo zisku, stanovený dohodou pri kolektívnom vyjednávaní v prípade dosiahnutia kladného hospodárskeho výsledku organizácie po vykonaní stanovených odvodov.
4. Prípadné ďalšie zdroje, dary, dotácie a príspevky, poskytnuté zamestnávateľom do fondu.

Článok 3 POUŽITIE FONDU

Z fondu je možné čerpanie prostriedkov na nasledovné účely a pri splnení stanovených podmienok:

1. Regenerácia pracovnej sily zamestnancov

Výška prostriedkov a spôsob ich použitia bude dohodnutá pri uzatváraní dodatku po zasadnutí valného zhromaždenia a bude vyplatený iba v prípade prídela zo zisku.

2. Príspevok na závodné stravovanie

Výška prostriedkov sa stanovuje každoročne pri kolektívnom vyjednávaní. Príspevok je poskytovaný každému zamestnancovi v hlavnom pracovnom pomere vo výške 0,80 € na jedno hlavné jedlo, a to aj počas PN a OČR a plateného voľna. Príspevok sa neposkytuje počas riadnej a dodatkovej dovolenky, neplateného voľna, pracovnej cesty a neospravedlnenej absencie.

3. Sociálne výpomoci

- a) Pri dlhodobej PN, ktorá trvá aspoň dva mesiace, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej a doručenej na Odbor starostlivosti o ľudí BVS najneskôr do troch mesiacov od ukončenia PN sociálnu výpomoc vo výške 70 € za každý mesiac PN. V prípade, že PN predstavuje časť kalendárneho mesiaca nad stanovenú hranicu, bude sociálna výpomoc upravená primerane podľa počtu dní PN.

Pri dlhodobom ochorení dieťaťa do 15 rokov vrátane, ak toto trvá aspoň dva kalendárne mesiace alebo viac ako dva mesiace, môže zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti adresovanej a doručenej na Odbor starostlivosti o ľudí BVS a lekárskeho potvrdenia, po dvoch kalendárnych mesiacoch od začiatku ochorenia, jednorazový príspevok vo výške 300 € v príslušnom kalendárnom roku.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

Žiadosti o sociálnu výpomoc pri dlhodobej PN eviduje a spracováva Odbor starostlivosti o ľudí, ktoré predkladá žiadosti odborovému orgánu na prerokovanie.

- b) Pri úmrtí zamestnanca, ktorý bol v čase úmrtia v hlavnom pracovnom pomere, sa poskytne na základe písomnej žiadosti pozostalých adresovanej a doručenej na Odbor starostlivosti o ľudí BVS najneskôr do troch mesiacov od úmrtia zamestnanca jednorazová sociálna výpomoc zo sociálneho fondu v čiastke 350 € pre pozostalého manžela (manželku), druhu (družku) resp. osobu blízku a v prípade, že ostanú osirelé nezaopatrované deti pripravujúce sa na budúce povolanie do veku 25 rokov, jednorazová sociálna výpomoc v čiastke 700 € na každé takéto dieťa.
- c) Pri narodení prvého dieťaťa môže byť zamestnancovi poskytnutá, na základe jeho žiadosti adresovanej na Odbor starostlivosti o ľudí BVS a predložení rodného listu dieťaťa do 6 mesiacov od narodenia dieťaťa, sociálna výpomoc vo výške 200 €. Pri narodení ďalšieho dieťaťa môže byť zamestnancovi poskytnutá za rovnakých podmienok sociálna výpomoc vo výške 150 €.
- d) Pri uzavretí prvého manželstva môže byť zamestnancovi poskytnutá, na základe jeho žiadosti adresovanej na Odbor starostlivosti o ľudí BVS a po predložení sobášneho listu do 3 mesiacov od dátumu uzavretia manželstva, sociálna výpomoc vo výške 200 €.
- e) Pri osamostatnení sa a s tým súvisiacou kúpou prvého bytu, stavbou prvého rodinného domu vo vlastníctve zamestnanca alebo kúpou prvého rodinného domu do vlastníctva zamestnanca, môže byť zamestnancovi do 35 rokov poskytnutá na základe jeho žiadosti adresovanej na Odbor starostlivosti o ľudí BVS a po predložení dokladov do 12 mesiacov od dátumu, ktorý túto skutočnosť potvrdzuje, sociálna výpomoc vo výške 200 €.
- f) Pri zverení prvého dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti (adopcia, pestúnska starostlivosť) môže byť zamestnancovi poskytnutá na základe jeho žiadosti adresovanej na Odbor starostlivosti o ľudí BVS po predložení rozhodnutia súdu o zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti do 6 mesiacov od dátumu rozhodnutia súdu sociálna výpomoc vo výške 200 €. Pri zverení ďalšieho dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti môže byť poskytnutá zamestnancovi za rovnakých podmienok sociálna výpomoc vo výške 150 €.

Žiadosti o sociálnu výpomoc eviduje a spracováva Odbor starostlivosti o ľudí. Výplatu výpomoci zabezpečí zamestnávateľ bez zbytočného odkladu.

4. Detská rekreácia

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok zo sociálneho fondu na individuálne zabezpečenú detskú rekreáciu vrátane školy v prírode, lyžiarskeho výcviku, denného tematicky zameraného tábora a ozdravných pobytov v tuzemsku alebo v zahraničí 1x v kalendárnom roku po splnení všetkých podmienok uvedených v tomto ods. 4. Príspevok sa poskytuje zamestnancovi pre deti od 6 rokov do ukončenia povinnej školskej dochádzky, max. do 16. roku veku v kalendárnom období rekreácie.

Príspevok zo sociálneho fondu sa stanovuje do výšky 50 € na 1 dieťa.

Žiadosť s originálom dokladu o zaplatení, alebo potvrdenia inštitúcie zabezpečujúcej detskú rekreáciu o úhrade účastníckeho poplatku a potvrdenie o absolvovaní detskej rekreácie



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

podávajú zamestnanci najneskôr do 60 kalendárnych dní po ukončení detskej rekreácie na Odbor starostlivosti o ľudí.

5. Príspevok na dôchodkové pripoistenie zamestnanca

Okrem plnenia z nákladov spoločnosti a podielu zamestnanca na doplnkovom dôchodkovom poistení je možné zamestnancovi prispieť aj zo sociálneho fondu za nasledovných podmienok:

- príspevok sa poskytuje tým zamestnancom, ktorí sú prihlásení do niektorej z foriem doplnkového dôchodkového poistenia
- príspevok predstavuje pre zamestnanca od 45 rokov veku 16,60 € mesačne (podľa dosiahnutia príslušného veku v kalendárnom mesiaci)
- v prípade prerušenia platenia príspevku zamestnanca na doplnkové dôchodkové poistenie zaniká aj nárok na príspevok zo sociálneho fondu.
- Odbor starostlivosti o ľudí BVS vedie evidenciu zamestnancov ako podklad pre odvod príspevkov pre ekonomický úsek.

6. Bezpríspevkové darcovstvo krvi

Bezpríspevkovým darcom krvi sa prizná pri dosiahnutí:

▪ bronzová Jánskeho plaketa (10x).....	250 €
▪ strieborná Jánskeho plaketa (20x).....	450 €
▪ zlatá Jánskeho plaketa (30x ženy, 40x muži)	650 €
▪ diamantová Jánskeho plaketa (60x ženy, 80x muži).....	1 000 €
▪ medaila MUDr. Kňazovického (80x ženy, 100x muži)	1 500 €
▪ odberov 100x ženy, 150x muži	2 000 €
▪ odberov 150x ženy, 200x muži	2 500 €

Odmenu je možné priznať do 6 mesiacov od udelenia príslušnej plakety, ak bol zamestnanec v čase udelenia plakety v pracovnom pomere v BVS. Žiadosť o odmenu doplnenú príslušným dokladom podáva zamestnanec na Odbor starostlivosti o ľudí, ktorý robí centrálnu evidenciu.

7. Akcie pre jubilantov

Prípadné organizovanie stretnutia so zamestnancami spoločnosti – jubilantmi, ktorí v kalendárnom roku dosiahli pracovné jubileum sa uskutoční za aktívnej účasti oboch sociálnych partnerov.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. Kolektívna zmluva

Článok 4 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v podmienkach BVS sú prílohou a súčasťou KZ.
2. Výška prostriedkov pre jednotlivé oblasti poskytovania sociálnych výhod podľa Zákona o sociálnom fonde a týchto Zásad je predmetom kolektívneho vyjednávania a stanovuje sa v kolektívnej zmluve, prípadne jej dodatku na základe dohody zmluvných strán.
3. Prípadné zmeny Zásad podliehajú schváleniu oboch zúčastnených strán a vykonajú sa formou písomných dodatkov.
4. Zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu tejto KZ oprávnenými zástupcami zúčastnených strán.