



# ETICKÝ KÓDEX

---

Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s.



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej len "BVS") patrí medzi najväčších zamestnávateľov v regióne.

Etický kódex BVS (ďalej aj ako „Kódex“) vyjadruje vôľu prihlásiť sa k spoločenskej zodpovednosti za aktivity a plnenie princípov trvalo udržateľného rozvoja. Zároveň deklaruje úsilie byť podnikateľským subjektom, ktorý koná vždy v súlade so zákonom a etikou, ktorý je spoľahlivým, zodpovedným a dôveryhodným obchodným partnerom.

Kódex BVS je verejným záväzkom BVS ako celku i každého jej zamestnanca ku všetkým, s ktorými prichádza do styku vo svojej podnikateľskej činnosti. Jeho rešpektovanie a dodržiavanie všetkými zamestnancami je nevyhnutnou podmienkou zvyšovania kvality práce, otvorenej a slušnej komunikácie a ochrany životného prostredia.

BVS sa hlási k princípom spoločenskej zodpovednosti podnikov. Vo svojich podnikateľských aktivitách dôsledne dodržiava všetky pre ňu záväzné zákonné ustanovenia platné na území Slovenskej republiky a Európskej únie.

BVS je spoločnosť, ktorej činnosť sa dotýka ochrany životného prostredia. BVS sa v plnej miere hlási k zodpovednosti za ochranu životného prostredia v Slovenskej republike. Pri hospodárení s vodou bezvýhradne rešpektuje a dodržiava princípy trvalo udržateľného rozvoja a všetky pre ňu záväzné zákony a smernice, ktoré platia v SR alebo EÚ.

BVS si uvedomuje to, aký vplyv má jej činnosť na zdravie obyvateľstva, preto sa správa zodpovedne vo všetkých svojich činnostiach tak, aby neohrozila zdravý vývoj súčasných i budúcich generácií.

BVS sa bezproblémovým zásobovaním kvalitnou pitnou vodou a odvádzaním a čistením odpadových vôd zaväzuje nepretržite prispievať k zvyšovaniu životnej úrovne obyvateľov, hospodárskemu blahu a rozvoju miest a obcí v jej pôsobnosti.

BVS sa usiluje svojimi aktivitami i aktivitami Nadácie BVS pomáhať aj v činnosti neziskových verejnoprospešných inštitúcií.

BVS odsudzuje korupciu v akejkoľvek forme a nedopúšťa sa jej, rešpektuje pravidlá hospodárskej súťaže a podporuje korektné podnikateľské prostredie.

BVS nepodporuje finančne ani iným spôsobom nijakú politickú stranu.

BVS dbá vo svojej činnosti na otvorenosť a transparentnosť. Buduje a udržiava korektné vzťahy s médiami. Pravidelne informuje o svojej činnosti verejnosť, pričom jej poskytuje pravdivé a neskreslené informácie.

---

#### ■ ZÁVÄZOK BVS VOČI ZÁKAZNÍKOM

Cieľom a najdôležitejšou úlohou BVS je dlhodobá spokojnosť zákazníkov s dodávkou kvalitnej pitnej vody a jej bezproblémové odvádzanie a čistenie.

---

#### ■ ZÁVÄZOK K OBCHODNÝM PARTNEROM A INVESTOROM

BVS vynakladá všetko úsilie, aby si v podnikateľskom prostredí a u verejnosti získala a udržala povesť spoľahlivej a dôveryhodnej spoločnosti. Preto sa k svojim obchodným partnerom a investorom správa vždy korektne, otvorene a čestne.

---

#### ■ ZÁVÄZOK BVS VOČI SVOJIM ZAMESTNANCOM

BVS si uvedomuje, že jej rozvoj závisí od odbornosti, poctivosti, zodpovednosti a lojality zamestnancov. Váži si každého svojho zamestnanca a dbá o to, aby všetci mali vytvorené optimálne podmienky na svoj ďalší odborný rast a dôstojné podmienky na prácu.

BVS sa hlási k zodpovedným firmám a svoj postoj voči rovnosti preukazuje aj podpísaním Firemnej výzvy zamestnávateľov, ktorou deklaruje svoj jasný postoj a nesúhlas s akoukoľvek formou diskriminácie.

BVS rešpektuje osobnú dôstojnosť, súkromie a práva každého zo svojich zamestnancov. Netoleruje žiadnu formu diskriminácie, obťažovania ani urážlivého správania so sexuálnym alebo iným podtextom voči jedincom ani skupinám. Pracujeme spoločne bez ohľadu na etnický pôvod, kultúru, vierovyznanie, vek, zdravotné obmedzenie, farbu pleti, pohlavie, sexuálnu orientáciu alebo svetonázor.

Všetci bez rozdielu majú právo na rovnaké zaobchádzanie, či už ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a kariérny postup, odborné vzdelávanie, pracovné podmienky, ukončenie zamestnania a odchod do dôchodku.

## VŠEOBECNE ETICKÉ PRINCÍPY ZAMESTNANCOV BVS

- 01 Zamestnanec/zamestnankyňa (ďalej len „zamestnanec“) pri výkone svojej práce dodržiava Ústavu SR, zákony, ratifikované medzinárodné dohovory, ako aj ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy BVS.
- 02 Každý zamestnanec je zodpovedný – vo svoj vlastný prospech a v prospech ostatných zamestnancov a spoločnosti – za znalosť a dodržiavanie platných bezpečnostných predpisov a predpisov týkajúcich sa ochrany života a zdravia pri práci.
- 03 Zamestnanec je pri plnení úloh otvorený, prístupný zákazníkom a kolegom, svoju prácu vykonáva tak, aby pre nich zabezpečoval kvalitné služby, prácu vykonáva zodpovedne, včas a riadne. Zároveň sa snaží o efektívnosť procesov, hospodárnosť a efektívne využitie zdrojov a o dodržiavanie stanovených lehôt.
- 04 Vo vzťahu k zákazníkom koná zamestnanec vždy s vedomím, že jeho osobný výkon obsahom aj formou reprezentuje zamestnávateľa, vystupuje s úctou, zdvorilo, korektne a v súlade so zásadami slušného správania.
- 05 Zamestnanec má snahu o naplnenie zámerov a oprávnených záujmov BVS, pričom ani mimo pracoviska nezaujíma postoje, ktoré by mohli spochybniť pozitívny vzťah ku BVS.
- 06 Zamestnanec pri plnení svojich úloh pri výkone práce postupuje objektívne, nestranne, bez predsudkov a predpojatosti. Zohľadňuje práva, povinnosti a záujmy všetkých dotknutých strán. Koná a rozhoduje sa na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť dotknutých strán tak, aby nedochádzalo k ujme na ich právach a oprávnených záujmoch. V prípade potreby je prístupný kontrole svojich rozhodnutí inštitúciami na to zriadenými, ale aj akémukoľvek nezávislému posúdeniu tretími stranami.
- 07 Zamestnanec prispieva k vytvoreniu zdravého a bezpečného pracovného prostredia založeného na dôvere bez akejkoľvek formy obťažovania, diskriminácie, zastrašovania, mobbingu, nátlaku, šikanovania a bossingu.
- 08 Zamestnanec koná voči ostatným zamestnancom BVS, zamestnancom iných orgánov samosprávy a štátnej správy, ako aj voči zamestnancom súkromných spoločností a iných subjektov čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania.
- 09 Každý zamestnanec je zodpovedný za prispievanie k ochrane životného prostredia - energiu spotrebúva rozumne a efektívne, snaží sa vyhýbať tvorbe odpadu, prípadne odpad recykluje do maximálne možnej miery.
- 10 Zamestnanec nesmie poskytovať, vedome šíriť, alebo sprostredkovať nepravdivé, skresľujúce alebo zavádzajúce skutočnosti, informácie alebo vyhlásenia, ktoré by mohli poškodiť povest' zamestnávateľa alebo ostatných zamestnancov, a to pri vystupovaní v osobnom styku, ako aj v online priestore, napríklad na webových stránkach sociálnych platforiem.

- 
- 11 Zamestnanec nezneužíva majetok BVS a zverené prostriedky na dosiahnutie osobného prospechu.
- 
- 12 Zamestnanec zodpovedá za etickosť svojho konania a rozhodnutí zamestnávateľovi, vyhýba sa možnému konfliktu záujmov a je pripravený podrobiť sa kontrole predložením všetkých súvisiacich informácií a dokladov, ktoré sú potrebné k preskúmaniu jeho postupu.
- 
- 13 Zamestnanec vo vzťahu k obstarávaniu na akýkoľvek predmet zákazky nesmie byť v konflikte záujmov vo vzťahu k uchádzačom/záujemcom. Ako obstarávateľ alebo nákupca na strane BVS nesmie vyvíjať voči žiadnej osobe aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jej postavenia v súťaži.
- 
- 14 Zamestnanec predchádza rizikám korupcie, podvodu a nežiadúcim vonkajším vplyvom, ktoré by mohli ovplyvniť riadny výkon pracovnej činnosti. Predchádza aj vzniku vzťahov a situácií, v rámci ktorých by bol alebo by sa mohol cítiť byť zaviazaný oplatiť dary, iné výhody či plnenia, ktoré mu boli poskytnuté pri plnení pracovných úloh.
- 
- 15 Počas výkonu práce ani po jej skončení zamestnanec nezneužíva výhody vyplývajúce z pracovného postavenia ani informácie získané počas plnenia pracovných úloh na získanie akéhokoľvek majetkového alebo iného prospechu pre seba, jemu blízke osoby alebo iné fyzické alebo právnické osoby.
- 
- 16 Zamestnanec neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce, alebo by o tom mal vedieť z titulu svojho pracovného zaradenia.
- 
- 17 Zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na oznámenie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.
- 
- 18 Ochrana osobných údajov zohráva dôležitú úlohu v dnešnom digitálnom svete. S osobnými údajmi zamestnanci zaobchádzajú s opatrnosťou a zodpovedne rešpektujú súkromie iných. Strata alebo neoprávnené použitie osobných údajov môže mať vážne dôsledky pre dotknutú osobu. Preto je veľmi dôležité, aby bola zaistená účinná ochrana osobných údajov a aby údaje boli použité iba na oprávnené účely.
- 
- 19 Vedúci zamestnanci nesú osobitnú zodpovednosť a berú vážne svoju povinnosť starať sa o zamestnancov, ktorí im boli zverení. Budujú dôveryhodné pracovné prostredie a sú vždy otvorení diskusii so zamestnancami ohľadom ich neistôt a pochybností, dodržiavania zákonných požiadaviek, otázok alebo pracovných či súkromných záležitostí. Sú príkladom pre iných a zabezpečujú, aby členovia jednotlivých tímov rozumeli tomu, aké dôležité je správať sa v súlade s týmto Kódexom. Akýkoľvek náznak možného pochybenia berú vážne a nahlásujú ho. Chránia identitu svojich zamestnancov, ktorí nahlásia možné porušenie, chránia ich pred odvetou či inými negatívnymi následkami. Plnia si svoje organizačné a riadiace povinnosti.